

# PAKTA INTEGRITAS

## *INTEGRITY PACT*

---

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

*I, herewith the undersigned below*

Nama : \_\_\_\_\_  
*Name*

Jabatan : \_\_\_\_\_  
*Position*

Sesuai dengan Anggaran Dasar dan Peraturan Perusahaan berwenang bertindak untuk dan atas nama :

*In accordance with the Articles of Association and regulations the company is authorized to act for and on behalf of:*

Perusahaan : \_\_\_\_\_  
*Company*

Alamat : \_\_\_\_\_  
*Address*

Dengan ini menunjuk,  
*hereby appoint,*

Nama : \_\_\_\_\_  
*Name*

Jabatan : \_\_\_\_\_  
*Position*

Sebagai penanggung jawab seluruh pelaksanaan ujian sertifikasi berbasis komputer secara daring yang diselenggarakan oleh PT. Sertifikasi Profesi Pembiayaan Indonesia.

*As the person in charge of the entire implementation of computer-based certification exam conducted online by PT. Sertifikasi Profesi Pembiayaan Indonesia.*

Bersama surat ini menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa kami berkomitmen penuh dan berjanji :

*with this letter, it states in full that we are fully committed and promised:*

1. Tunduk dan taat pada persyaratan serta tata tertib ujian sertifikasi berbasis komputer secara daring yang diadakan oleh PT. Sertifikasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia.  
*Comply and obedient by the requirements and terms of computer-based online certification exams conducted by PT. Sertifikasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia.*
2. Sanggup menjaga keamanan & kerahasiaan bahan ujian sertifikasi berbasis komputer secara daring yang diadakan oleh PT. Sertifikasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia dengan jujur dan benar.  
*Able to maintain the security & confidentiality of computer-based online certification exam materials conducted by PT. Sertifikasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia.*
3. Sanggup melaksanakan ujian Sertifikasi berbasis komputer secara daring dengan jujur agar hasilnya kredibel demi meningkatkan mutu sumber daya manusia di industry pembiayaan.  
*Able to carry out computer-based online certification exam honestly for credible results in order to improve the quality of human resources in the finance industry.*
4. Sanggup melaksanakan tugas & kewajiban sebagai pengawas ujian Sertifikasi berbasis komputer secara daring sesuai dengan juklak pengawas SPPI.  
*Able to carry out duties & obligations as a computer-based online certification exam supervisor in accordance with operational guidelines SPPI.*
5. Sanggup untuk tidak membantu peserta ujian mengerjakan soal ujian, memberikan kunci jawaban kepada peserta ujian, maupun memberikan kesempatan kepada peserta ujian untuk bekerjasama dalam mengerjakan soal ujian.  
*Able not to help to do exam questions, give answer keys, or provide an opportunity for exam participants to work together in doing exam.*
6. Sanggup membuat & mengirimkan berita acara pelaksanaan ujian yang sebenar-benarnya sesuai dengan situasi & kondisi diruang/tempat ujian berlangsung.  
*Able to make & send news of the implementation of the actual exam in accordance with the situation & conditions in the room / place of the test took place.*
7. Sanggup melakukan pembayaran penuh & lunas sesuai dengan ketentuan administrasi SPPI.  
*Able to make full payment & paid in accordance with the provisions of SPPI administration.*

Apabila dikemudian hari kami melanggar hal-hal yang telah kami nyatakan dalam pakta integritas ini, kami bersedia dikenakan sanksi moral dan/atau sanksi administratif sesuai dengan peraturan SPPI yang berlaku.

*If in the future we violate the matters which we have declared in this integrity pact, we shall be liable to sanctions for moral/administrative sanctions in accordance with the prevailing SPPI rules.*

Jakarta, .....

*Materai 6000*

(Name)

(President Director)

**Persyaratan dan Tata Tertib**  
**Ujian Sertifikasi Berbasis Komputer Secara Daring**  
*Requirements and Code of Conduct*  
*Online Computer Based Certification Exam*

<p><b>1. PERSYARATAN</b></p> <p><b>1.1. Lokasi dan Tempat Ujian Sertifikasi Berbasis Komputer Secara Daring :</b></p> <p>1.1.1. Berlokasi di kantor pusat atau kantor cabang Perusahaan Pembiayaan.</p> <p>1.1.2. Memiliki sarana listrik yang memadai.</p> <p>1.1.3. Memiliki satu atau lebih ruangan khusus untuk pelaksanaan ujian sertifikasi berbasis komputer secara daring.</p> <p><b>1.2. Ruangan Ujian Sertifikasi Berbasis Komputer Secara Daring :</b></p> <p>1.2.1. Berpendingin Ruangan .</p> <p>1.2.2. Ruangan cukup luas sesuai jumlah peserta ujian, dan pengawas dapat mengawasi jalannya ujian tanpa ada halangan penglihatan.</p> <p>1.2.3. Cahaya dalam ruangan dibuat senyaman mungkin sehingga tidak terlalu terang dan menyilaukan ataupun gelap sehingga mengganggu pandangan.</p> <p>1.2.4. Meja dan Kursi antar peserta ujian diberi jarak untuk mencegah peserta bekerja sama, berkomunikasi ataupun melihat hasil pekerjaan peserta lain.</p> <p>1.2.5. Ruangan khusus ujian tidak ada kegiatan yang dilakukan di ruangan tersebut maupun di sekitarnya pada waktu ujian yang dapat menimbulkan keributan serta mengganggu konsentrasi peserta ujian.</p> <p>1.2.6. Terdapat penunjuk waktu yang bisa dilihat oleh semua peserta serta papan tulis atau flip chart untuk menuliskan waktu dimulai dan berakhirnya ujian.</p> <p>1.2.7. Terdapat ruangan yang cukup aman atau lemari untuk penyimpanan barang pribadi peserta.</p> <p>1.2.8. Ruang ujian adalah area bebas rokok.</p> <p>1.2.9. Ruangan harus terjaga tetap tenang dan tertutup, hanya peserta ujian dan pengawas</p>	<p><b>1. REQUIREMENTS</b></p> <p><b>1.1. Locations and Places of Online Computer Based Certification Exam:</b></p> <p>1.1.1. Located at the head office or branch office of the Financing Company.</p> <p>1.1.2. Have adequate electricity.</p> <p>1.1.3. Have one or more dedicated rooms for performing computer-based certification exams online.</p> <p><b>1.2. Computer Based Computer Based Certification Room :</b></p> <p>1.2.1. Air-conditioned.</p> <p>1.2.2. The room is spacious enough for the number of examinees, and the supervisor can supervise the course of the exam without any visual impediment.</p> <p>1.2.3. Light in the room made as comfortable as possible so as not too bright and dazzling or dark so that disturb the view.</p> <p>1.2.4. Tables and Chairs among examinees are spaced to prevent participants from working together, communicating or seeing the work of other participants.</p> <p>1.2.5. The exam room does not have any activities in the room or around it at the time of the exam which can cause a commotion and disrupt the concentration of exam participants.</p> <p>1.2.6. There is a timepiece that can be seen by all participants as well as a whiteboard or flip chart to write down the start and end time of the exam.</p> <p>1.2.7. There is a room safe enough or a closet for the storage of personal</p>
--	---

yang bertugas yang berhak memasukinya.

- 1.2.10. Terdapat fasilitas koneksi internet baik melalui LAN ataupun Wifi untuk pelaksanaan ujian online.

### **1.3. Spesifikasi minimum Kebutuhan Komputer / Notebook :**

- 1.3.1. Minimum tersedia 2 (dua) buah persona komputer/ laptop/ Notebook, yaitu : 1 (satu) komputer/laptop/Notebook diperuntukan untuk Pengawas dan minimal 1 (satu) personal komputer/ laptop/ notebook untuk peserta ujian.
- 1.3.2. Layar/Monitor minimal 12 inch.
- 1.3.3. Memiliki alat back up listrik ketika Personal Komputer atau kehilangan energi dari sumber utamanya, seperti : UPS (Uninterruptible power supply) untuk Personal Komputer atau Baterai untuk Laptop/Notebook (khusus laptop/notebook diharuskan selalu menggunakan listrik saat ujian berlangsung).
- 1.3.4. Processor minimal dual core.
- 1.3.5. RAM minimal 1 GB.
- 1.3.6. Harddisk 40 Giga Byte 5400 RPM
- 1.3.7. VGA Display: Mendukung resolusi 1024 x 800 pixel dan monitor true colors (32 bit).
- 1.3.8. Operating System yang digunakan minimal Windows 7.
- 1.3.9. Web Browser menggunakan Mozilla Firefox minimal versi 40.0 atau Google Chrome versi 50.0.
- 1.3.10. Terdapat fasilitas LAN Card atau Wifi.
- 1.3.11. Terdapat Kamera/Web Cam pada personal computer/ laptop/ notebook.
- 1.3.12. Keyboard dan Mouse.
- 1.3.13. Jaringan internet dengan bandwidth minimal 1 Mbps yang diperuntukan khusus untuk ujian (Bebas firewall/infranet).
- 1.3.14. Install aplikasi E-exam SPPI

### **1.4. Peserta Ujian**

- 1.4.1. Peserta ujian sudah didaftarkan secara online sesuai dengan waktu dan tempat pelaksanaan ujian paling lambat H-7 dari ujian.
- 1.4.2. Peserta ujian wajib mendaftarkan alamat email pribadi dan nomor handphone yang

belongings of participants.

- 1.2.8. The exam room is a non-smoking area.
- 1.2.9. The room must be kept calm and closed, only test participants and supervisors on duty are entitled to enter it.
- 1.2.10. There are internet connection facilities either via LAN or Wifi for online exam implementation.

### **1.3. Minimum Requirement Computer / Notebook Specifications :**

- 1.3.1. Minimum available 2 (two) personal computer / laptop / Notebook, namely: 1 (one) computer / laptop / Notebook for Supervisor and at least 1 (one) personal computer / laptop / notebook for examinees.
- 1.3.2. Screen / Monitor at least 12 inch.
- 1.3.3. Have an electricity back up device when Personal Computer or energy loss from its main source, such as UPS (Uninterruptible power supply) for Personal Computer or Battery for Laptop / Notebook. Has an electricity back up device when Personal Computer or energy loss from its main source, such as UPS (Uninterruptible power supply) for Personal Computer or Battery for Laptop / Notebook (especially laptop / notebook required to always use electricity during test).
- 1.3.4. Minimum dual core processor.
- 1.3.5. RAM at least 1 GB.
- 1.3.6. Harddisk 40 Giga Byte 5400 RPM
- 1.3.7. VGA Display: Supports 1024 x 800 pixel resolution and true colors (32 bit) monitor.
- 1.3.8. Operating System used at least Windows 7.
- 1.3.9. Web Browser using Mozilla Firefox at least version 40.0 or Google Chrome version 50.0.
- 1.3.10. There is a LAN Card or Wifi facility.
- 1.3.11. There is a Camera / Web Cam on personal computer / laptop /

<p>aktif digunakan.</p> <p>1.4.3. Pelunasan biaya pendaftaran paling lambat diterima SPPI H-5 dari ujian.</p> <p>1.4.4. Informasi tidak diterimanya sms/email username &amp; password peserta ujian maksimal H-3, jika sudah lewat dari itu SPPI menganggap semua sudah menerima dan bisa melakukan ujian online.</p> <p><b>1.5. Pengawas Ujian</b></p> <p>1.5.1. Pengawas merupakan posisi manajerial minimal jabatan 2 (dua) level di atas peserta ujian.</p> <p>1.5.2. Terdaftar dan atau didaftarkan di aplikasi Ujian Sertifikasi Berbasis Komputer Secara Daring sebagai pengawas ujian paling lambat H-7 dari ujian.</p> <p>1.5.3. Pengawas ujian wajib mendaftarkan alamat email pribadi dan nomor handphone yang aktif digunakan.</p> <p>1.5.4. Mengawasi maksimal 25 peserta dalam satu sesi Ujian Sertifikasi Berbasis Komputer Secara Daring sebagai pengawas ujian.</p> <p>1.5.5. Jujur, Bertanggungjawab dan mempunyai integritas pada saat melakukan pengawasan ujian.</p> <p>1.5.6. Informasi tidak diterimanya sms/email username &amp; password pengawas ujian maksimal H-3, jika sudah lewat dari itu SPPI menganggap semua sudah menerima dan bisa melakukan ujian online.</p> <p><b>2. TATA TERTIB</b></p> <p><b>2.1. Peserta Ujian</b></p> <p>2.1.1. Peserta ujian hadir 30 menit sebelum waktu ujian dimulai dan wajib membawa kartu peserta ujian (KPU).</p> <p>2.1.2. Waktu ujian adalah 60 (enam puluh) menit untuk 60 soal ujian. Aplikasi Ujian akan berhenti secara otomatis dan ditutup ketika waktu tes berakhir. Jika peserta sudah menyelesaikan ujian sebelum waktu yang telah ditentukan dapat memilih tombol 'selesai' untuk mengakhiri ujian dan peserta dapat meninggalkan ruangan ujian.</p> <p>2.1.3. Peserta memasukkan username dan password yang telah diterima sebelumnya melalui E-mail dan SMS yang dikirim oleh PT. SPPI</p>	<p>notebook.</p> <p>1.3.12. Keyboard and Mouse.</p> <p>1.3.13. Internet network with minimum bandwidth of 1 Mbps specially designed for the exam (free firewall/infranet).</p> <p>1.3.14. Already Installed SPPI E-exam application .</p> <p><b>1.4. Examinees</b></p> <p>1.4.1. Exam participants are registered online according to the time and place of the execution of the exam no later than H-7 of the exam.</p> <p>1.4.2. Participants must register a personal email address and active mobile phone number used.</p> <p>1.4.3. Repayment of registration fee no later than SPPI H-5 received from the exam.</p> <p>1.4.4. Information not received sms / email username &amp; password of the participants of the exam maximum H-3, if it has passed from it SPPI assumes all have received and can do the exam online.</p> <p><b>1.5. Inspector</b></p> <p>1.5.1. Inspector is a managerial position at least 2 (two) levels above the examinees.</p> <p>1.5.2. Registered and / or enrolled in the application of Computer Based Certification Exam Internally as the exam supervisor no later than H-7 of the exam.</p> <p>1.5.3. The exam supervisor must register the personal email address and active mobile phone number in use.</p> <p>1.5.4. Inspect a maximum of 25 participants in one session of Computer Based Certification Exam.</p> <p>1.5.5. Honest, Responsible and have integrity.</p> <p>1.5.6. Information not received sms / email username &amp; password</p>
---	--

berdasarkan alamat E-mail dan nomor handphone GSM yang didaftarkan oleh person in charge Perusahaan Pembiayaan.

2.1.4. Menjawab butir soal dengan cara memilih/mengklik pilihan jawaban menggunakan mouse atau keyboard (pilihan huruf A, B, C dan D).

2.1.5. Peserta dapat mengubah pilihan jawaban dengan cara memilih/mengklik pilihan jawaban lain yang dianggap benar sebelum waktu ujian berakhir dan jawaban peserta otomatis akan terganti dengan pilihan jawaban yang terakhir.

2.1.6. Selama ujian berlangsung, peserta ujian **dilarang** :

2.1.6.1. Menanyakan jawaban soal kepada siapa pun.

2.1.6.2. Bekerjasama dengan peserta lain.

2.1.6.3. Memberi dan atau menerima bantuan dalam menjawab soal ujian.

2.1.6.4. Menggantikan atau digantikan oleh orang lain untuk mengerjakan soal ujian.

2.1.6.5. Menggunakan alat komunikasi (Handphone).

2.1.6.6. Menggunakan alat hitung.

2.1.6.7. Makan/Minum/Merokok.

2.1.6.8. Menyalin dan atau menduplikasi berupa foto sebagian dan atau seluruh soal ujian.

2.1.6.9. Dilarang keluar ruang ujian termasuk izin ke toilet saat ujian sedang berlangsung.

Jika peserta melakukan hal tersebut di atas maka akan berakibat langsung dibatalkannya/dinyatakan tidak lulus dan akan dikenakan sanksi.

2.1.6.10. SPPI berhak menyatakan peserta dibatalkan/ dinyatakan tidak lulus jika dari hasil investigasi dan laporan terdapat kecurangan dalam pengerjaan ujian.

## 2.2. Pengawas Ujian

2.2.1. Memastikan perangkat komputer dan jaringan yang akan digunakan untuk ujian online berfungsi dengan baik dan terkoneksi dengan aplikasi ujian sebelum ujian dimulai.

2.2.2. Melakukan registrasi dan verifikasi peserta

supervisor of the maximum exam H-3, if it has passed from it SPPI assumes all have received and can do the exam online.

## 2. CODE OF CONDUCT

### 2.1. Examines

2.1.1. Exam participants present 30 minutes before examination begins and must carry the card participants exam (KPU).

2.1.2. The exam time is 60 (sixty) minutes for 60 exam questions. The Test application will stop automatically and close when the test time ends. If the Examines have completed the exam before the appointed time can select the 'finish' button to end the exam and Examines can leave the exam room.

2.1.3. Examin enter the username and password that has been received before by E-mail and short message services (SMS) sent by PT. SPPI based on email address and GSM mobile phone number registered by person in charge of Financing Company.

2.1.4. Answering items by selecting / clicking an answer option using the mouse or keyboard (choice of letters A, B, C and D).

2.1.5. Examines can change the selection of answers by selecting / clicking on other answers that are considered correct before the exam time ends and the participant's answer will automatically be replaced with the last answer option.

2.1.6. During the exam, examines **are prohibited**:

2.1.6.1. Asking answers to anyone.

2.1.6.2. Working together with other participants.

2.1.6.3. Give and or receive

<p>ujian.</p> <p>2.2.3. Pengawas memasukkan username dan password yang telah diterima sebelumnya melalui E-mail dan SMS yang dikirim oleh PT. SPPI berdasarkan alamat E-mail dan nomor handphone GSM yang didaftarkan oleh person in charge Perusahaan Pembiayaan dan melakukan verifikasi perangkat komputer yang digunakan oleh pengawas ujian.</p> <p>2.2.4. Mengawasi peserta ujian sampai dengan batas waktu yang telah ditentukan.</p> <p>2.2.5. Memastikan pada saat pelaksanaan ujian berlangsung tidak terdapat kecurangan. Dan jika terdapat kecurangan dalam pengerjaan ujian pengawas ujian wajib menyampaikannya dalam berita acara.</p> <p>2.2.6. Dilarang keluar ruang ujian termasuk izin ke toilet saat ujian sedang berlangsung.</p> <p>2.2.7. Memastikan tidak terdapat orang lain yang berdiri persis dibelakang peserta ujian pada saat ujian berlangsung.</p> <p>2.2.8. Berada dilokasi ujian selama ujian berlangsung.</p> <p>2.2.9. Membuat berita acara pelaksanaan ujian pada saat ujian berakhir sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.</p> <p>2.2.10. Selama sedang bertugas pengawas dilarang diganti atau meminta untuk digantikan dengan pengawas lain.</p> <p>2.2.11. SPPI berhak mengganti pengawas ujian jika terbukti melakukan kecurangan dan bertindak tidak independen dalam mengawasi ujian.</p>	<p>help in answering test questions.</p> <p>2.1.6.4. Replaced by others to do the exam.</p> <p>2.1.6.5. Using a communication tool (Mobile Phone).</p> <p>2.1.6.6. Using the calculator.</p> <p>2.1.6.7. Eat / Drink / Smoking.</p> <p>2.1.6.8. Copy and / or duplicate in the form of partial and / or whole test photos.</p> <p>2.1.6.9. Prohibited from exiting the exam room including a permit to the toilet while the exam is in progress.</p> <p>If the examinees do the above then it will result directly canceled / declared not passed and will be sanctioned.</p> <p>2.1.6.10. SPPI reserves the right to declare that the participants are canceled / declared not graduated if the result of investigation and report there is cheating in the execution of examination.</p> <p><b>2.2. Inspector</b></p> <p>2.2.1. Ensure the computer and network devices that will be used for the online exam work properly and connect with the exam application before the test begins.</p> <p>2.2.2. Register and verify examinees</p> <p>2.2.3. Supervisors enter the username and password that have been received before by E-mail and SMS sent by PT. SPPI based on the E-mail address and GSM mobile phone number registered by the person in charge of the Financing Company and verifying the computer equipment used by the exam supervisor.</p> <p>2.2.4. Supervise examinees up to a specified time limit.</p>
---	---



	<p>2.2.5. Ensure that during the execution of the test there is no cheating. And if there is any fraud in the execution exam, it must submit it in the minutes of the event.</p> <p>2.2.6. Prohibited from exiting the exam room including a permit to the toilet while the exam is in progress</p> <p>2.2.7. Make sure there are no others standing exactly behind the examinees during the exam.</p> <p>2.2.8. Located at the exam during the exam.</p> <p>2.2.9. Release the execution report of the exam at the end of the exam in accordance with the time specified.</p> <p>2.2.10. During the supervisory duty it is prohibited to be replaced or requested to be replaced by another supervisor.</p> <p>2.2.11. SPPI reserves the right to reimburse the exam if it is proven to be fraudulent and to act independently in supervising the exam.</p>
--	--